

# Comment se connecter à sa messagerie professionnelle ?

Chaque enseignant possède une adresse mail normalisée du type « xxxxxx@ac-montpellier.fr »

Pour connaître votre adresse mail, rendez-vous sur <http://www.ac-montpellier.fr> dans la rubrique « Espace des personnels EN »

Dans le menu de gauche cliquez sur « outil de communication », puis sur « messagerie professionnelle »

Cliquez ensuite sur « obtenir les caractéristiques de sa messagerie ». Votre Numen est nécessaire pour obtenir ces informations.

L'adresse mail à communiquer à vos correspondants s'affichera alors.

L'identifiant de votre compte **utilisateur** vous sera également donné. Notez-le soigneusement.

Pour consulter sa messagerie et envoyer des mails il faut se rendre sur le site <http://webmail.ac-montpellier.fr>

Le nom d'**utilisateur** est votre identifiant noté plus haut.

Pour votre premier accès le mot de passe est par défaut est votre **Numen**.

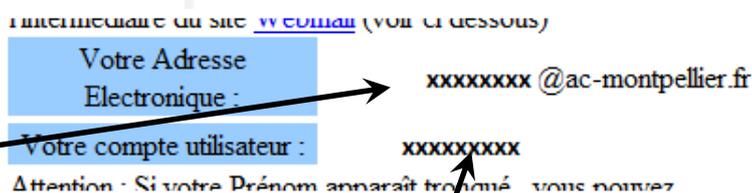
Vous accédez alors à l'interface de messagerie de l'académie de Montpellier.

Il est recommandé de changer son mot de passe dans les **options** pour en choisir un plus simple à mémoriser.

Pour les utilisateurs aguerris il est possible de consulter ses mails via un client de messagerie avec les paramètres suivants :

Courrier entrant POP3 : [courrier.ac-montpellier.fr](mailto:courrier.ac-montpellier.fr)

Courrier sortant SMTP : Celui de votre Fournisseur d'Accès Internet (FAI).



## Bienvenue sur le Webmail Académique

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

